

ДОКУМЕНТ
(расписка) в получении
документов

МБДОУ детский сад № 27 с.Кизляр в лице заведующей
Дадовой Динары Тархановны
(Ф.И.О., должность)

Получил от

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

О факте	№ -п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
	1.	<i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>	
	2.	<i>Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия</i>	
	3.	Для иностранных граждан: <i>- документ (ы), удостоверяющий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность предоставления прав ребенка - копия;</i> <i>- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - копия</i>	
	4.	Для граждан РФ <i>Свидетельство о рождении ребенка - копия</i>	
	5.	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия</i>	
	6.	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия</i>	
	7.	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	
	8.	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной направленности (при необходимости) - копия</i>	
	9.	<i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____

« _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. ответственного за получение

документов) м.п.