

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ДЕТСКИЙ САД № 27 с.КИЗЛЯР
МОЗДОКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ - детского сада № 27
С.Кизляр
Казанбиева С.И.
Протокол № 4
от «09» 09. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ-
детский сад №27 с.Кизляр
Д. Т.Дадова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2025- 2026 учебный год
МБДОУ-детский сад №27 с.Кизляр

СОДЕРЖАНИЕ

| | Разделы | Стран ица |
|------------|--|--------------|
| I | Информационный модуль | |
| | Паспорт | |
| | Кадровое обеспечение | |
| | Сведения о педагогических кадрах | |
| | Программное обеспечение | |
| | Участие в работе районных методических объединений | |
| | Повышение профессионального мастерства | |
| II | Аналитический модуль | |
| | Самообследование (или Приложение 1) | |
| III | Организационно – педагогический модуль | |
| | Экран реализации задач годового плана (методическая работа) | |
| | Система физкультурно- оздоровительной работы | |
| | Приложение 2 | |
| | Приложение 3 | |
| | Приложение 4 | |
| | Приложение 5 | |
| | Приложение 6 | |
| | Приложение 7 | |
| IV | Работы с социумом (Социальный модуль) | |
| | Приложение 8 | |
| | Приложение 9 | |
| | Приложение 10 | |
| | Приложение 11 | |
| V | Финансово – хозяйственная деятельность | |
| | План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период. | |
| | План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы. | |
| VI | План работы профсоюзного комитета. | |
| VII | План медицинской работы. | |
| | Приложение: | |
| | № 1. Самообследование | |
| | № 2. План вечеров развлечений музыкального руководителя | |
| | № 3. График работы музыкального руководителя | |
| | № 4. План спортивных праздников и физкультурных досугов | |
| | № 5. и т. д. Графики работы др. узких специалистов (дефектологи, психологи) | |
| | № 6. Расписание ООД | |
| | № 7. План работы с социумом | |
| | № 8. Преемственность со школой | |
| | № 9. План работы родительского комитета | |
| | № 10. План работы с родителями | |
| | № 11. План работы попечительского совета | |
| | № 12. План работы профсоюзного комитета | |
| | № 13. План медицинской работы | |

I.Информационный модуль Паспорт

| | |
|-----------------------------------|--|
| Наименование учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 с.Кизляр |
| Тип | Бюджетное дошкольное образовательное учреждение |
| Вид | Детский сад общеразвивающей направленности |
| Статус | Дошкольное образовательное учреждение |
| Учредитель | Администрация местного самоуправления Моздокского района республики Северная - Осетия Алания |
| Руководитель | Дадова Динара Тархановна |
| Юридический адрес | 363709 Республика Северная – Осетия Алания, Моздокский район, с. Кизляр, ул.Терекская 2Б |
| Фактический адрес | 363709 Республика Северная – Осетия Алания, Моздокский район, с. Кизляр, ул.Терекская 2Б |
| Телефон | 8 (86736) 38-1-11 |
| Электронная почта | dinara.dadova@mail.ru |
| Сайт | https://ds27-kizlyar.mozdoksad.ru/sveden/document |
| Количество мест | 120 |
| Количество возрастных групп всего | 5 |
| Режим работы | 7ч.30мин.- 18ч.00мин |
| Дата открытия | 28 февраль 2023г |
| Нормативная база | <p>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>2. Конвенция о правах ребенка.</p> <p>3 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.</p> <p>- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.</p> <p>4. «Порядок проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276)</p> <p>5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования</p> <p>6. Устав ДОУ.</p> <p>7. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014)</p> |

| |
|---|
| Кадровое обеспечение: |
| Заведующая - 1 |
| Заместитель руководителя по воспитательной работе - 1 |
| Воспитатели – 5 |
| Музыкальный руководитель - 1 |
| Воспитатель по обучению детей осетинскому языку -0 |
| Инструктор по физическому воспитанию- 1 |
| Сведения о педагогических кадрах |

| № п/ п | ФИО | Зани- маем- ая дол- жнос- ть | Дата рожд- ения | национал- ьность | Образование, когда и какое учебное учреждение окончил, специальность | Пе- даг- оги- чес- кий стаж | Курсы повыше- ния квалифи- кации | Дата аттес- тации | Категори- я |
|--------------|---------------------------|---|-----------------------|---------------------|---|--|--|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Дадова Д.Т. | Заве- дую- щая | 07.08. 1980г | Кумычка | Высшее Социальный педагог по специальности «Социальная педагогика» г.Владикавказ СОГПИ | 10 лет | ООО «Высша- яя школа админис- трирова- ния» г.Екатер- инбург «Содер- жание и техноло- гии деятельн- ости воспитат- еля в ДОО в соответс- вии с федерал- ьной образова- тельной програм- мой» | | Соответс- вие |
| 2 | Умаканова А.К. | Заме- стит- ель руко- води- теля по восп- итат- ельн- ой рабо- те | 20.12. 1997г | Кумычка | Высшее Дошкольное образование г.Владикавказ СОГПИ | 2,5 год а | ООО «Высша- яя школа админис- трирова- ния» г.Екатер- инбург «Содер- жание и техноло- гии деятельн- ости воспитат- еля в ДОО в соответс- вии с федерал- | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------|--------------|---------|--|-------|--|--|--|
| | | | | | | | ьной образова тельной програм мой» | | |
| 3 | Казанбиева С.И. | Воспитатель | 17.02.1979г. | Кумычка | Высшее г.Владикавказ СОГУ Преподававатель Географии Переквалификация: ООО «Межотраслевой Институт Госаттестации» Дошкольная педагогика г.Пермь | 1 год | ООО «Высшая школа администрации» г.Екатеринбург «Содержание и технологии деятельности воспитателя в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой» | | |
| 4 | Мамишева А.О. | Воспитатель | 03.02.1983г. | Кумычка | Высшее г.Владикавказ СОГПИ Дошкольное образование | 6 лет | ООО «Высшая школа администрации» г.Екатеринбург «Содержание и технологии деятельности воспитателя в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой» | | |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|-----------------------|---------|--|-----------------|---|--|--|
| | | | | | | | мой» | | |
| 5 | Умаканова Д.К. | Восп итат ель | 24.10. 2024г | Кумычка | Среднее Кабардино- Балкарский государственный университет | 3,5 год а | ООО «Высша я школа админис трирова ния» г.Екатер инбург «Содерж ание и техноло гии деятельн ости воспитат еля в ДОО в соответс вии с федерал ьной образова тельной програм мой» | | |
| 6 | Исмаилова Р.Х. | Муз. руко води тель | 12.11. 1983г | Кумычка | Высшее Северо- Осетинский Государственный Институт | 10 лет | | | |
| 7 | Казанбиева К.Р. | Восп итат ель | 03.05. 2002г .. | Кумычка | Среднее г.Тула Открытый социально- экономический колледж Дошкольное образование | 2 год а | ООО «Высша я школа админис трирова ния» г.Екатер инбург «Содерж ание и техноло гии деятельн ости воспитат еля в ДОО в соответс вии с федерал ьной образова тельной | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|----------------------|---------|---|----|-----------------|--|---|
| | | | | | | | програм мой» | | |
| 8 | Ибрагимов а Д.А. | Восп итат ель | 30.04. 1980г . | Кумычка | Среднее Владикавказское педагогическое училище | 17 | | | 1 |

Программное обеспечение

| № п/п | Названия программ | Количество детей | Примечание |
|----------|---|---------------------|------------|
| | <u>Основные образовательные программы</u> | | |
| 1 | Основная общеобразовательная программа МБДОУ- детский сад №27 с.Кизляр | | |
| 2 | Основная образовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Парамоновой Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой Мозаика - Синтез Москва 2015г | | |
| 3 | | | |
| | <u>Парциальные программы</u> | | |
| 1 | Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» авторы И. Каплунова, И. Новоскольцева «Невская нота» Санкт- Петербург 2010г. | | |
| 2 | Программа по осетинскому языку как второму для дошкольных образовательных учреждений под ред. К.Т. Джимиевой СОГПИ Владикавказ 2011г. | | |
| 3 | Программа художественного воспитания обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» автор И.А. Лыкова Издательский дом «Цветной мир» Москва 2013г. | | |
| 4 | Региональная программа по экологическому образованию дошкольников «Мой край-моя святыня» под ред. Л.А. Бобылёвой, А.В. Султановой издательство СОГУ имени К.Л. Хетагурова Владикавказ 2000г. | | |
| 5 | «Юный эколог» Программа экологического воспитания дошкольников автор С.Н. Николаева Мозаика-Синтез Москва 2004г. | | |
| 6 | Программа экологического образования дошкольников «Наш дом- природа» Н.А. Рыжова Москва 1998г. | | |
| | <u>Методические пособия</u> | | |
| 1 | «Физическая культура для малышей» С.Я. Лайзане Москва «Просвещение» 1978г. | | |
| 2 | «Малыши, физкульт – привет!» Л.Ю. Кострыкина «Скрипторий» Москва 2013г. | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 3 | «Занятия на прогулке с малышами» С.Н. Теплюк Москва 2005г. | | |
| 4 | «Общеразвивающие упражнения в детском саду» Москва «Просвещение» 1990г. | | |
| 5 | «Играем с малышами» Г.Г. Григорьева Москва «Просвещение» 2001г. | | |
| 6 | «Физическая культура в детском саду» Пензулаева Л.И. Москва Мозаика-Синтез 2014г. | | |
| 7 | «Занимательная физкультура для детей 4-7 лет» В.В. Гаврилова Волгоград «Учитель» 2014г. | | |
| 8 | «Необычные физкультурные занятия для дошкольников» Е.И. Подольская Волгоград «Учитель» 2014г | | |
| 9 | «Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников» Л.Н. Волошина Волгоград «Учитель» 2013г. | | |
| 10 | «Физическая культура в детском саду» К.К. Утробина, Москва издательство «Гном» 2003г. | | |
| 11 | «Конспекты музыкальных занятий» «Каплунова И., Новоскольцева И. «Композитор» Санкт-Петербург 2007г. | | |
| 12 | «Ритмическая мозаика» Буренина А.И. «Композитор» Санкт-Петербург 2000г. | | |
| 13 | «Развитие музыкальных способностей» Л.К. Гугкаева Владикавказ 2009г. | | |
| 14 | «Изобразительная деятельность в детском саду» И.А. Лыкова Москва «Цветной мир» 2013г. | | |
| 15 | «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения» Т.Ф. Саулина Москва Мозаика Синтез 2014г. | | |
| 16 | «Организация освоения опыта безопасного поведения» Т.Н. Сташкова Волгоград издательство «Учитель» 2016г. | | |
| 17 | «Развитие игровой деятельности» Н.Ф. Губанова Москва 2011г. | | |
| 18 | «Азбука общения» Л. М. Шипицына Санкт – Петербург «Детство-Пресс» 2010г. | | |
| 19 | «Развитие речи у детей 2-3 лет» Л.Н. Смирнова Москва Мозаика- Синтез 2006г. | | |
| 20 | «Занятия по развитию речи» В. В. Гербова Москва Мозаика- Синтез 2010г. | | |
| 21 | «Развитие речи детей 3-5 лет» О.С. Ушакова ООО ТЦ «Сфера» 2011г. | | |
| 22 | «Развитие речи детей 5-7 лет» О.С. Ушакова ООО ТЦ «Сфера» 2012г. | | |
| 23 | «Занятия с детьми 2-3 лет» Г.И. Винникова ООО ТЦ «Сфера» 2011г. | | |
| 24 | «Сенсорное развитие детей раннего возраста» Е.А. Янушко Москва Мозаика- Синтез 2008г. | | |
| 25 | «Воспитание сенсорной культуры» Л.А. Венгер, Э.Г. Пилюгина Москва «Просвещение» 1988г. | | |
| 26 | «Занятия по формированию элементарных экологических представлений» О.А. Соломенникова | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | Москва Мозаика- Синтез 2009г. | | |
| 27 | «Игровые занятия с детьми 2-3 лет» Д.Н. Колдина ООО ТЦ «Сфера» 2011г. | | |
| 28 | «Занятия по ознакомлению с окружающим миром» О.В. Дыбина Москва Мозаика- Синтез 2011г. | | |
| 29 | «Конспекты занятий в старшей группе детского сада. Экология.» В.Н. Волчкова, Н.В. Степанова. Волгоград «Учитель» 2004г | | |
| 30 | «Методика детского экспериментирования» Л.В. Рыжова Санкт – Петербург «Детство-Пресс» 2015г | | |
| 31 | «Конспекты занятий в старшей группе детского сада. Познавательное развитие.» В.Н. Волчкова, Н.В. Степанова. Волгоград «Учитель» 2010г | | |
| 32 | «Ознакомление с окружающим миром В.Ю. Шашлова Средняя группа Владикавказ, издательство СОГПИ | | |
| 33 | «Ознакомление с окружающим миром В.Ю. Шашлова ,ФЭМП,М.В. Маркина вторая младшая группа Владикавказ, издательство СОГПИ | | |
| 34 | Развитие художественных способностей Н.Г. Осокина средняя группа Владикавказ, издательство СОГПИ | | |
| 35 | Развитие художественных способностей Н.Г. Осокина вторая младшая группа Владикавказ, издательство СОГПИ | | |
| 36 | Обучение осетинскому языку как второму А.М. Цакулова вторая младшая группа Владикавказ, издательство СОГПИ | | |
| 37 | Обучение осетинскому языку как второму К.Т. Джимиева средняя группа Владикавказ, издательство СОГПИ | | |
| 38 | Обучение осетинскому языку как второму К.Т. Джимиева старшая группа Владикавказ, издательство СОГПИ | | |
| 39 | «Занятия по математике в детском саду» Л.С. Метлина «Просвещение» 1985г. | | |
| 40 | «Формирование элементарных математических представлений» И.А. Помораева, В.А. Позина Москва Мозаика- Синтез 2015г. | | |
| 41 | «Конструирование из строительного материала» Л.В. Куцакова Москва Мозаика- Синтез 2014г. | | |

Участие в работе районных методических объединений

| № п/п | ФИО педагога | Методическое объединение для | Сроки проведения |
|------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Казанбиева Сапият Ирамазановна | Воспитателей I младших групп | По плану работы РМО |
| 2 | Умаханова Джамиля Казбековна | Воспитателей II младших групп | По плану работы РМО |
| 3 | Казанбиева Камила Расуловна Ибрагимова Динара Анатольевна | Воспитателей средних групп | По плану работы РМО |
| 4 | Мамишева Анджела Османовна | Воспитателей старших групп | По плану работы РМО |
| 5 | Исмаилова Рукуят Халитовна | Инструкторов по физической культуре | По плану работы РМО |
| 6 | Исмаилова Рукуят Халитовна | Музыкальных руководителей | По плану работы РМО |

Повышение профессионального мастерства

| Курсы повышения квалификации | Аттестация |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1.Дадова Динара Тархановна | |
| 2.Умаханова Альбина Казбековна | |
| 3. Казанбиева Сапият Ирамазановна | |
| 4.Мамишева Анджела Османовна | |
| 5.Казанбиева Камила Расуловна | |
| 6.Умаханова Джамиля Казбековна | |
| 7.Ибрагимова Динара Анатольевна | |
| 8.Исмаилова Рукуят Халитовна | |

II Аналитический модуль

Самообследование деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год
(см. Приложение № 1)

III Организационно – педагогический модуль

Задачи на 2025- 2026 учебный год

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

| № п/ п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--------------|--|----------------|--------------------------------|
| 1 | Повышать уровень своей квалификации путем самообразования | в течение года | И.о.заведующей ст. воспитатель |
| 2 | Направить на курсы повышения квалификации | 2025 г. | Зам.по ВР |
| 3 | Аттестовать:. | Октябрь 2024 | Аттестационная комиссия |
| 4 | Систематически изучать статьи, рекомендации из журналов и газет: «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Воспитатель ДОУ», «Управление ДОУ», «Обруч», «Старший воспитатель» с последующим обсуждением и внедрением в практику | в течение года | Зам.по ВР |
| 5 | Организовать консультации воспитателей, специалистов по проблемам обучения и воспитания детей для повышения профессионального уровня педагогов | В течение года | Зам.по ВР |
| 6 | Организовать взаимо-посещения воспитателей (НОД по математике, ПДД, сюжетно-ролевые игры с использованием УМК) | 1раз в месяц | Зам.по ВР |
| 7 | Участвовать в педагогической работе МО | По плану ОО | Зам.по ВР |
| 8 | Внедрение проектной деятельности в работу педагогов | В течение года | Зам.по ВР |
| 9 | Продолжать на базе МБДОУ «Детский сад №27» работу творческой группы педагогов по экологическому воспитанию. | В течение года | Зам.по ВР |

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДПРОЦЕССА

Организационно-методическая работа

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|---|----------------|------------------------------|
| 1 | Обеспечить педагогов необходимыми методическими пособиями по внедряемым в детском саду программам | В течение года | Заведующий Зам.по ВР |
| 2 | Изучать личностные особенности воспитателей с целью наилучшей организации их совместной деятельности | В течение года | Заведующий Зам.по ВР |
| 3 | Поиск идей развития детского сада | В течение года | Весь коллектив ДОУ |
| 4 | Фотовыставки | | Воспитатели |
| 5 | Пополнить библиотечный фонд детского сада художественной и методической литературой и демонстрационным материалом для занятий | в течение года | Весь коллектив ДОУ |
| 6 | Подобрать дидактические игры, пособия, оборудования по ФИЗО | В течение года | Инструктор по физ.воспитанию |
| 7 | Пополнить методический кабинет материалами из опыта работы педагогов | В течение года | Зам.по ВР |
| 8 | Оформить папки-передвижки по ЗОЖ, экологическому воспитанию детей | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Закрепить работу на сайте | В течение года | Воспитатели |

Педагогические советы

Педагогический совет № 1

| | | |
|---|-------------------|---|
| <p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Задачи работы коллектива в 2025 – 2026 учебном году».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).3. Итоги работы за ЛОП4. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2025 - 2026 учебный год.6. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.8. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. <p>Проект решения педагогического совета.</p> | 29.08.2025 | Заведующий Зам. зав. по ВР Педагоги |
|---|-------------------|---|

Педагогический совет № 2

| | | |
|---|------------------|---|
| <p>Педагогический совет № 2 Тема: Экологическое воспитание в соответствии с ФГОС</p> <p>Цель:</p> <p>Повестка: «Современные здоровьесберегающие и развивающие технологии в повышении качества образования по физическому, социально-коммуникативному и познавательному развитию дошкольников»</p> | 7.11.2025 | Заведующий Зам. зав. по ВР Педагоги |
|---|------------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Деловая игра «Люби и уважай природу»</p> <p>3. Выставка дидактических игр, выполненных воспитателями и специалистами»</p> <p>4. Итоги оперативного контроля «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития в детском саду»</p> <p>5. Проект решения педагогического совета.</p> | | |
|--|--|--|

Педагогический совет №3

| | | |
|--|-------------------------|---|
| <p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Использование игровых приемов с дошкольниками для закрепления лексики и диалогов на осетинском языке»</p> <p>Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по региональному компоненту</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Деловая игра «Знатоки осетинского языка»</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «Лучшая дидактическая игра в соответствии по обучению детей осетинского языку»</p> <p>4. Итоги тематического контроля:</p> <p>5. Проект решения педагогического совета.</p> | <p>28.03.202</p> | <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Педагоги</p> |
|--|-------------------------|---|

Педагогический совет №4

| | | |
|--|--------------------------|--|
| <p>Педагогический совет №4 «Итоговый» Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Подготовка к летнему</p> | <p>22.05.2026</p> | <p>Заведующий Зам. зав. по ВР Педагоги</p> |
|--|--------------------------|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>оздоровительному периоду»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 4. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. <p>5. Проект решения педагогического совета.</p> | | |
|---|--|--|

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|---|----------|-------------------------|
| 1 | Обзорный контроль: «Готовность к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий Зам.по ВР |
| 2 | Оперативный контроль: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития в детском саду» | Октябрь | Заведующий Зам.по ВР |
| 3 | Тематическая проверка: «Использование ИКТ воспитателями ДОУ» | Январь | Заведующий Зам.по ВР |
| 4 | Комплексная проверка в старшей группе | Февраль | Заведующий Зам.по ВР |
| 5 | Тематическая проверка: «Подготовка к школе» | Апрель | Заведующий Зам.по ВР |

КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ С ДЕТЬМИ

| №/ п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|------|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | Посещение НОД, режимных моментов | в течение уч. года | Заведующий Зам.по ВР |
| 2 | Проверка планов воспитательно- образовательной работы | в течение года | Зам. по ВР |
| 3 | Контроль ведения групповой документации | в течение года | Зам. по ВР |
| 4 | Оперативный контроль за организацией педагогического процесса по результатам наблюдений | в течение года | Зам. по ВР |
| 5 | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.д.) | октябрь | Зам. по ВР |
| 6 | Контроль за организацией работы с детьми по образовательной области «Физическое развитие» | сентябрь | Зам. по ВР |
| 7 | Контроль за организацией работы с детьми по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | декабрь | Зам. по ВР |
| 8 | Контроль за организацией работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | февраль | Зам. по ВР |
| 9 | Организация закаливания в группах | постоянно | Ст. медсестра Зам. по ВР |
| 10 | Организация питания детей | постоянно | Ст. медсестра Зам. по ВР |
| 11 | Организация сна в группах | постоянно | Зам. по ВР |
| 12 | Контроль за состоянием территории детского сада | постоянно | Заведующий Зам.по ВР |

| | | | |
|----|----------------------------|-----------------------------|------------|
| 13 | Организация прогулки детей | Октябрь, декабрь, март, май | Зам. по ВР |
|----|----------------------------|-----------------------------|------------|

ОРГАНИЗАЦИЯ СМОТРОВ-КОНКУРСОВ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Смотр-конкурс групп к новому учебному году | Август | Зам. по ВР, Воспитатели |
| 2 | Смотр-Конкурс « Родной мой край » | Сентябрь . | Зам. по ВР, воспосет. яз., воспитатели |
| 3 | Конкурс « Лучшая сюжетно-ролевая игра » (с региональным компонентом) | Октябрь | Зам. по ВР, , Воспитатели |
| 5 | Конкурс: « Нам зима не помеха, а дорога к творческим успехам » | Январь | Зам. по ВР, , воспитатели |
| 6 | Конкурс чтецов « Стихотворение о природе » на двух языках | Апрель | Зам. по ВР, , воспитатели, завхоз |
| 7 | Смотр-конкурс на лучший участок | Май | Заведующая Зам. по ВР, |
| 8 | Конкурс: « Стань звездой » | по плану ОО | Муз.руководитель |

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОК

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|----------|--------------------------|
| 1 | « Что нам осень подарила » - поделки | Сентябрь | Зам.по ВР Воспитатели |
| 2 | Поделки из бросового материала | Октябрь | Зам.по ВР Воспитатели |
| 3 | « Мамочка любимая моя » - выставка детских работ. | Ноябрь | Зам.по ВР Воспитатели |
| 4 | « Зимняя фантазия » - выставка поделок | Декабрь | Зам.по ВР Воспитатели |
| 5 | Фотовыставка « Мы - туристы » | Январь | Зам.по ВР Воспитатели |
| 6 | « Рисуем маму вместе с папой » - выставка рисунков | Февраль | Зам.по ВР Воспитатели |
| 7 | « Весеннее вдохновение » – выставка рисунков | Апрель | Зам.по ВР Воспитатели |
| 8 | Выставка рисунков « Я люблю лето! » | Май | Зам.по ВР Воспитатели |

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|--|-------------------|---|
| 1 | Открытые просмотры игровой НОД с использованием регионального компонента | октябрь – декабрь | Воспитатели всех групп |
| 2 | День рождения Коста Хетагурова – музыкально-познавательный праздник для детей старшего дошкольного возраста | октябрь | Муз. руководитель Воспитатели |
| 3 | Открытый просмотр занятия по ПДД | ноябрь | Зам.по ВР |
| 4 | Открытые просмотры занятий по Окружающему миру | декабрь | Зам по ВР |
| 5 | « Аты-баты, шли солдаты! » - музыкально-спортивный праздник | Февраль | Восп. по об. осет. яз. Муз. руководитель Воспитатели |
| 6 | « День родного языка » - музыкально-игровой праздник | 15 Мая | Муз. руководитель, Зам.по ВР, Воспитатели групп |

Мастер- класс

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|------------------|---|--------------|------------------------|
| 1 | Проведение утреннего круга с региональным компонентом | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| 2 | Проведение НОД (Региональный компонент) | Ноябрь | Воспитатели групп |

СЕМИНАРЫ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|---------|---|
| 1 | <p>Семинар «Технология экологического воспитания детей дошкольного возраста»</p> <p>Сообщение «Экологическое образование детей дошкольного возраста на целевых прогулках, экскурсиях, походах»</p> <p>2. Деловая игра «Экологический след»</p> <p>Презентации групповых экологических квестов</p> | октябрь | <p>И.о.заведующего Воспитатель</p> <p>Зам.по ВР Воспитатели</p> <p>Зам. по ВР Воспитатели</p> |

КОНСУЛЬТАЦИИ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----|--|----------|--|
| 1 | Взаимодействие с семьей по вопросам адаптации детей в ДОУ. | Сентябрь | Воспитатель: Исмаилова Р.Х. |
| 2 | Формирование экологического мышления детей дошкольного возраста методом наблюдений в природе | Октябрь | Воспитатель: Казанбиева С.И. |
| 3 | Развитие поисково-речевой активности детей на занятиях по ИЗО деятельности | Ноябрь | Воспитатель: Умаханова Д.К. |
| 4 | Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию | Декабрь | Воспитатель: Казанбиева К.Р. |
| 5 | Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни | Январь | Инструктор по физ.воспитанию |
| 6 | Роль загадки в развитии дошкольников | Февраль | Воспитатель: Мамишева А.О. |
| 7 | Формирование экологической компетентности педагогов | Март | Воспитатель: Ибрагимова Д.А. |
| 8 | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов | Апрель | Зам. по ВР Умаханова А.К. |
| 9 | Труд дошкольника в семье | Май | Воспитатель: Исмаилова Р.Х. |
| 10 | Безопасность. Дорога. Ребенок. Работа с родителями | Май | Воспитатель: Мамишева А.О. |

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | <p>Тема: «Соблюдение правил противопожарной безопасности»</p> <p>1. Итоги проведения учебной эвакуации детей 2. Итоги летне-оздоровительных мероприятий 3. Утверждение графика работы сотрудников 4. Санитарные правила и их выполнение 5. Утверждение кандидатур на награждение ко дню Учителя 6. Проработка и утверждение должностных инструкций 7. Проработка инструкций: а) по охране жизни и здоровья детей; б) по ОТ, технике безопасности</p> | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | <p>Тема: «Берегите воду!»</p> <p>1. Условия проведения акций «Экономия воды», «Сбор макулатуры», «Сбор батареек», «Вторая жизнь вещей» (с привлечением родителей) 2. Сообщение «Сортировка, переработка и утилизация мусора» 3. Проведение новогодних праздников 4. Утверждение графика отпусков 5. Анализ заболеваемости за год 5. Проработка инструкций: а) по охране жизни и здоровья детей; б) по пожарной безопасности</p> | <p>Декабрь</p> <p>Ст. м/с</p> | <p>заведующий Зам.по ВР</p> <p>Завхоз</p> <p>заведующий Медсестра заведующий</p> |
| 3 | <p>Тема: «Соблюдение санитарно- гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния»</p> <p>1. Анализ состояния детского сада 2. Результаты рейда по проверке требований ТБ, ПБ 3. Итоги аттестации педагогических кадров 3. Проработка инструкций: а) по охране жизни и здоровья детей; б) по ОТ и техники безопасности</p> | Март . | <p>заведующий</p> <p>Ст. медсестра Зам. по ВР заведующий</p> |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| 4 | <p>Тема: «Организация работы сотрудников детского сада в летний период».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом летне- оздоровительных мероприятий 2. Профилактика ЖКЗ у детей 3. Доврачебная первая помощь детям в летний период - практикум 4. Проработка инструкций: <ol style="list-style-type: none"> а) по охране жизни и здоровья детей; б) по пожарной безопасности; в) по отравлению ядовитыми грибами и растениями; г) по дорожно-транспортному травматизму | Май | <p>И.о.заведующего Старшая м/с Врач</p> <p>И.о.заведующего Завхоз</p> <p>Старшая м/с И.о.заведующего</p> |
|---|--|-----|--|

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--|-----------------|-------------------|
| 1 | <p>Общее родительское собрание №1 «Здоровье – это здорово!» - повышение роли семьи в воспитании у детей ЗОЖ</p> | Октябрь | заведующий |
| 2 | <p>Общее родительское собрание №2 «Приглашаем поиграть и проблемы порешать» - формирование интереса к игровой деятельности</p> | Апрель | заведующий |
| 3 | <p>Собрания в группах</p> <p>Младшая группа</p> <p>«Организация работы по адаптации к условиям детского сада»</p> <p>«Развиваем навыки игровой деятельности»</p> <p>«Вот и стали мы на год взрослей» - фотоколлаж</p> <p>«Волшебный мир книги»</p> <p>«Режим дня дома и в детском саду»</p> <p>Средняя группа</p> <p>«НОД в детском саду» - открытый показ</p> <p>«Безопасность ребенка»</p> <p>«Культура правильного питания – путь к здоровью»</p> <p>Старшая группа</p> <p>«НОД в детском саду» - открытый показ</p> <p>«Воспитание гуманного отношения у детей к природе»</p> <p>«Воспитание культурного пешехода»</p> | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--------------------------|
| 4 | Консультации 1.Как заниматься с детьми дома 2.Чтоб здоровье сохранить, научись его ценить 3.Роль дидактических игр в семье и в детском саду | Октябрь Январь Февраль | Зам. по ВР заведующий |
| 5 | Анкетирование родителей «Спорт в жизни людей» «Мир вокруг нас» «Ваше мнение» (конец года) | Октябрь Март Апрель | Зам по ВР |

ПЛАН
Реализации регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе

| № п/п | Темы мероприятий | Дата проведения | Ответственные за проведение |
|------------------|---|----------------------------|--|
| 1 | Цикл практических занятий по обучению русскоязычных педагогов элементарной осетинской разговорной речи (для вновь пришедших воспитателей) | Систематически | Педагог осетинского языка |
| 2 | Стихотворение «Говорим по-осетински» | Октябрь | Воспитатели и дети |
| 3 | Продолжить оформление уголков для родителей по региональному компоненту «Говорим по-осетински» | В течение года | Зам по ВР Педагог осетинского языка |
| 4 | Проведение смотра-конкурса презентаций «Родной мой край Осетия» | Октябрь | Зам по ВР Педагог осетинского языка |
| 5 | Размещение информации по реализации регионального компонента на сайте дошкольного учреждения | В течение года | Зам. по ВР |
| 6 | «Любимые герои осетинских сказок» – выставка рисунков | Октябрь | Зам. по ВР, воспитатели |
| 7 | Консультация «Использование игр с региональным компонентом в музыкальном развитии дошкольников» | Ноябрь | Муз.руковод |
| 8 | Презентация педагогической лаборатории «Сюжетно-ролевая игра с региональным компонентом» | Ноябрь | Зам.по ВР |
| 9 | Анкетирование педагогов «Оценка и самооценка профессионализма воспитателей» | Февраль | Зам по ВР |
| 10 | Сообщение «Игровая деятельность как приоритетный фактор развития речи у дошкольников в условиях двуязычия» | Март | |
| 11 | Тематический контроль «Использование регионального компонента воспитателями ДОУ» | Март | Зам. по ВР |
| 12 | Музыкальная сказка Старшая группа | Апрель | Муз.рук. |
| 13 | СМОТР-конкурс «Лучшая дидактическая игра в соответствии с ФГОС с региональным компонентом» | Апрель | Педагог |
| 14 | Родительское собрание в ст. группе «Преемственность обучения детей осетинскому языку дошкольного возраста и начального звена» | Май | Воспитатели |
| 15 | Интеллектуальная викторина «Кто хочет стать миллионером» | май | Воспитатели |

| Аттестация педагогических кадров | | |
|---|--|------------------|
| Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь | заведующий |
| Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Составление плана работы аттестационной комиссии (АК). | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК). | В течение года (по плану работы АК) | Зам. зав. по УВР |
| Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года (по плану работы АК) | заведующий |
| Размещение портфолио педагогов на сайт ДОУ. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года (По графику) | Зам. зав. по УВР |
| Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию. | В течение года | Зам. зав. по УВ |
| Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Сбор информации, заполнение карточек работников в АИС «Аттестация». | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | | |

Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня

| Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня | | |
|---|-----------------------|--------------|
| <p>Социально-коммуникативное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками;<input type="checkbox"/> Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей;<input type="checkbox"/> Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированием с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности);<input type="checkbox"/> Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений);<input type="checkbox"/> Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредством театрализованной деятельности;<input type="checkbox"/> Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества. <p>стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры-перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербарииев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей).</p> | В течени е года | Педагог и |
| <p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Непрерывная образовательная деятельность;<input type="checkbox"/> Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области;<input type="checkbox"/> Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений;<input type="checkbox"/> Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах. | В течени е года | Педагог и |

| | | |
|---|----------------|----------|
| <p>Физическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Непрерывная образовательная деятельность; <input type="checkbox"/> Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр); <input type="checkbox"/> Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы; <input type="checkbox"/> Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре; <input type="checkbox"/> Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр. | В течение года | Педагоги |
|---|----------------|----------|

| Музыкальный руководитель | | | |
|--|-------------------|---|--|
| День знаний. | 1 неделя сентября | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп | |
| «Осень – чудная пора». | 2 неделя сентября | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| Праздник зонтика. | 3 неделя сентября | Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп | |
| Кукольный театр: «Теремок» (показ детьми). | 4 неделя сентября | Музыкальный руководитель Воспитатель 2 младшей | |
| «Встреча поколений» (День пожилого человека). | 1 неделя октября | Музыкальный руководитель Воспитатели средних, старшей | |
| «Ай да, репка!» (показ детьми). | 2 неделя октября | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп | |
| «Путешествие в страну Игралия» (вечер игр с музыкальными инструментами). | 3 неделя октября | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей | |
| «Облачковое молоко». | 4 неделя октября | Музыкальный руководитель Воспитатели младших и средних групп | |
| «Угадай-ка». | 1 неделя ноября | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей | |

| | | |
|--|------------------|--|
| К/Т «Зайкина тетя». | 2 неделя ноября | Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп |
| «При солнышке тепло, при матушке-добро». | 3 неделя ноября | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей |
| «Зимнее путешествие колобка». | 4 неделя ноября | Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп |
| К/Т «Дед и баба». | 1 неделя декабря | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей |
| К/Т «Про маленького котёнка». | 2 неделя декабря | Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп |
| Чудеса под Новый год. | 3 неделя декабря | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей |
| Новогодние праздники. | 4 неделя декабря | Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп |
| Концерт. | 3 неделя января | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| «Я люблю танцевать». | 4 неделя января | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы |
| Музыкальная минутка. | 1 неделя февраля | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей |
| Вместе с нами петь зовем. | 2 неделя февраля | Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп |
| «Русский солдат умом и силой богат». | 3 неделя февраля | Музыкальный руководитель Воспитатели средних, старшей |

| | | |
|------------------------------|------------------|---|
| Масленица. | 4 неделя февраля | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп |
| Для милых мам и бабушек. | 1 неделя марта | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп |
| Чудесное природы пробужденье | 2 неделя марта | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей |
| Музыкальная шкатулка. | 3 неделя марта | Музыкальный руководитель Воспитатель 2 младшей группы |
| Концерт (малыши у старших). | 4 неделя марта | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп |
| «День Ерундень!». | 1 неделя апреля | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп |
| «Путешествие на Луну». | 2 недели апреля | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей и подготовительных групп |
| «Здоровая улыбка». | 3 неделя апреля | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы |
| «Зайка выздоровел». | 4 неделя апреля | Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп |
| «Мы весну встречаем». | 1 неделя мая | Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и средних групп |
| День Победы. | 2 неделя мая | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей |
| «Поиграй-ка». | 3 неделя мая | Музыкальный руководитель |

| | | |
|---|--------------|--|
| | | Воспитатели средних и старшей групп |
| Выпуск в школу. | 4 неделя мая | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Музыкальный руководитель | | |
| Праздник, посвященный Дню знаний: «Здравствуй, детский сад!». | сентябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп |
| Игровой досуг: «Озорные ладошки»; «Беззаботный зайка» (кукольный театр); «В гостях у Петрушки». | сентябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп |
| «Путешествие на сказочном поезде». | сентябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы |
| «Антошка и картошка». | сентябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Осенние праздники: «Осенняя сказка» (кукольный театр); «Встречаем осень». | октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп |
| «Осенний сундучок»; «Напевы осени». | октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей и подготовительной группы |
| Игровой досуг: «Мишка в гостях у ребят» (игры с пением); «В стране веселых игр». | ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп |
| Тематический досуг: «Что мы Родиной зовем?». | ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей |
| Концерт, посвященный Дню матери: «Всем мамам дарим праздник». | ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп |
| Новогодние утренники: «У зайчишек Новый год»; «Волшебный снежок». | декабрь | Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп |
| «Здравствуй, ёлочка!»; «Волшебный праздник». | декабрь | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей |

| | | |
|--|---------|--|
| Игровой досуг «Ёлочка, не грусти». | январь | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп |
| Праздник, посвященный Дню защитника Отечества: «Я буду, как папа» | февраль | Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп |
| «Учимся быть солдатами». | февраль | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей и подготовительной группы |
| Утренники, посвященные 8 Марта: «Как утенок маму искал» (кукольный театр). | март | Музыкальный руководитель Воспитатели 1-й младшей группы |
| «Мама – солнышко мое». | март | Музыкальный руководитель Воспитатели 2-й младшей группы |
| «Чудесный праздник – мамин день». | март | Музыкальный руководитель Гасиева С.Т Воспитатели старшей группы |
| «Самая лучшая мама». | март | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Праздник юмора: «Начинаем мы играть». | апрель | Музыкальный р Воспитатели младших групп |
| «Смех собирает друзей». | апрель | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей |
| Тематический досуг: «Есть у солнышка друзья». | май | Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп |
| «Весна-красна». | май | Музыкальный руководитель Воспитатель старшей группы |
| Выпускной бал: «До свидания, детский сад!». | май | Музыкальный руководитель Воспитатели |

| Мероприятия для оздоровления воспитанников Форма и тема мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------------|--|
| Физкультурно-оздоровительные процедуры | | |
| Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| <input type="checkbox"/> Двигательные разминки. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности. | В течение года | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| Постепенный подъём после дневного сна. | Ежедневно | Воспитатели |

| | | |
|---|--|--|
| Гимнастика пробуждения. | | |
| Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: <input type="checkbox"/> спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. <input type="checkbox"/> подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Зам. зав. по УВР Воспитатели |
| Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану инструктора по физической культуре | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| «ГТО в детский сад» (организация мероприятий) | В течение года | Инструктор по физической культуре Воспитатели |

| Профилактические процедуры | | |
|---|--------------------------------|---|
| Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| Самомассаж. | Ежедневно | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Валеологические беседы и игры. | В течение года по циклограмме | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периода адаптации | Воспитатели |
| Закаливающие процедуры | | |
| <input type="checkbox"/> Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.). | Ежедневно в | Воспитатели |
| Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ | | |
| Оформление бюллетеней, памяток, буклетов. | В течение года | Зам. зав. по УВР Медсестра Педагоги |
| Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Литературные игры (досуг, праздник). | В течение года | Воспитатели |
| Конкурсы чтецов: «Ребенок в мире творчества» (в соответствии с тематическими и памятными датами) | В течение года | Воспитатели |

| | | |
|---|----------------|------------------------------|
| Ежедневное чтение художественной литературы по темам недели, потребностям педагога, интересам детей (во взаимодействии с библиотекой Бибигоша). | В течение года | Зам. зав. по УВР Воспитатели |
| Экскурсия в осетинский мини музей | В течение года | Зам. зав. по УВР Воспитатели |
| | | |

Административно-хозяйственная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|-------------------------------|
| Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником. | Ежемесячно | заведующий Зам. зав по АХЧ |
| Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств. | Октябрь | Зам. зав по АХЧ |
| Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач). | В течение года | заведующий Зам. зав по АХЧ |
| Составление графиков субботников по благоустройству территории. | Апрель | заведующий Зам. зав по АХЧ |
| Приобретение твердого и мягкого инвентаря. | В течение года | заведующий Зам. зав по АХЧ |
| Составление графиков работы сторожей. | Ежемесячно | заведующий Зам. зав по |

Мастер- класс

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------|---------------|
| 1 | Проведение утренней гимнастики | Октябрь | |
| 2 | Проведение НОД (Региональный компонент) | Ноябрь | |

Оперативный контроль

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------|---|--------|---------|---|----|---------|----|---|---------|--|
| | IX | X | X I | XI I | I | II | II I | IV | V | VI-VIII | |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Участие воспитателя НОД по физразвитию | | | + | | | + | | | | + |
| Выполнение режима прогулки | + | | | + | | + | | + | | + |
| Культурно-гигиенические навыки при питании | + | | + | | + | | | + | | |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании | | | + | | | + | | | + | |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании | | | + | | | + | | | + | |
| Режим проветривания | | + | | + | + | | + | + | + | + |
| Проведение закаливающих процедур | | + | | | | + | | | + | |
| Проведение фильтра | + | | + | | | | + | | + | |
| Проведение развлечений и праздников | + | + | + | + | | + | + | + | + | + |
| Взаимодействие с родителями | + | | | + | | + | | | | |
| Содержание книжных уголков | + | | | | + | | | + | | |
| Содержание уголков изо деятельности | | + | | | | | + | | | |
| Содержание природных уголков | | | + | | | | | + | | + |
| Проведение НОД | | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Содержание физкультурных уголков | + | | | | | | + | | | |
| Содержание музыкальных уголков | + | | | + | | | | | | |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | + | | + | | + | | | | | + |
| Оборудование для театрализованной деятельности | | | + | | + | | + | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Наличие дидактических игр по задачам программы | | + | | + | | + | | | | |
| План воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ оформления родительских уголков: наличие квалифицированной, краткой и полезной информации для родителей, листы, ручка или карандаш для записей, памятки | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение родительских собраний | | + | | | | + | | | + | |
| Проведение утренней гимнастики | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Состояние документации: журнал сведений и данных о родителях, табель посещаемости, журнал закаливания и др. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Подготовка к НОД, наличие материала | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Работа педагогов по самообразованию | | | + | | | + | | | + | |

Персональный контроль

| | | |
|--|----------------|---|
| Контроль над деятельностью аттестующихся педагогов | в течение года | заведующий , зам. заведующей по В.Р. |
| Контроль над деятельностью молодых специалистов | в течение года | заведующий , зам. заведующей по В.Р. |

Фронтальный контроль

| | | |
|---|--------|---|
| Фронтальный контроль во второй младшей группе | апрель | заведующий , зам. заведующей по В.Р. |
|---|--------|---|

Итоговый контроль

| Тема | Цель | Срок | Ответственный |
|------|------|------|---------------|
|------|------|------|---------------|

| | | | |
|--------------------------------|--|-----|---|
| Итоги деятельности ДОУ за год. | Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2025-2026 уч.г. | май | заведующий , зам. заведующей по В.Р. |
|--------------------------------|--|-----|---|

**ПЛАН
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ-СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

| № | Название мероприятия | Срок | Ответственный |
|----|--|----------|--|
| 1 | «Веселые старты» - развлечение в старшем дошкольном возрасте | Сентябрь | Инс. по физ. культ. Муз. руководитель |
| 2 | «Праздник здоровья» - спортивный досуг в средней группе | Октябрь | Инст. по физ. культ. |
| 3 | «А ну-ка, девочки, а ну-ка, мальчики!» - физкультурный досуг | Ноябрь | Инст. по физ. культ. |
| 4 | Консультация «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей» | Декабрь | Инст. по физ. культ., Зам.по ВР., воспитатели |
| 5 | «Наш друг светофорик»- развлечение по ПДД с детьми младшего возраста | Январь | Инстр. по физ.культуре |
| 6 | «Аты-баты, шли солдаты!»- музыкально- спортивный праздник | Февраль | Инст. по физ. культ., Муз. руководитель, воспитатели |
| 7 | «Слава тебе, барыня Масленица» - музыкально - физкультурный праздник | Февраль | Инст. по физ. культ., Муз. руководитель, воспитатели |
| 8 | «Путешествие в страну здоровья» - спортивное развлечение | Март | Инст. по физ. культ. |
| 9 | «Веселые игры» - физкультурный досуг в младшем дошкольном возрасте | Апрель | Инст. по физ. культ. |
| 10 | «Никто не забыт, ничто не забыто» - музыкальная композиция, посвященная Победе в ВОВ | Май | Муз. руководитель |
| 11 | «Здравствуй, солнце, здравствуй, лето!» - праздник ко Дню защиты детей | Июнь | Зам.по ВР |
| 12 | «Развесёлый Сабантуй» - музыкально – спортивный праздник | Июнь | воспитатели, муз.руководитель, инс. по физ.культуре |
| 13 | «День России» - музыкально – спортивный праздник | Июнь | воспитатели, муз.руководитель, инс. по физ.культуре |
| 14 | «Праздник зонтика»- развлечение | Июль | Инстр. по физ. культуре |
| 15 | «Веселые дорожки» - подвижные игры, соревнования | Август | Воспитатели |

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Задача: Охранять и укреплять здоровье детей

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|--|--|
| 1 | ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ <ol style="list-style-type: none"> Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах Рейд по проверке санитарного состояния групп «Аты-баты, шли солдаты!» Оснащение медицинского кабинета современным оборудованием Анализ заболеваемости за год Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Сентябрь В течение года Февраль В теч.года Май | заведующий Врач, И.о.заведующего Ст. м/с, комиссия по ОТ Ст. м/с Инструктор по ФИЗО Заведующая Врач, ст. м/с Ст. мед.сестра |
| 2 | КОНТРОЛЬ ЗА ПИТАНИЕМ <ol style="list-style-type: none"> Организация полноценного сбалансированного питания Контроль за качеством поступления продуктов и соблюдения технологии приготовления Контроль за сроками реализации продуктов | В течение года Повседневно Повседневно | Завхоз заведующий Старшая медсестра, повара Завхоз, старшая медсестра |
| 3 | ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА <ol style="list-style-type: none"> Сезонная профилактика простудных заболеваний, гриппа Проведение бесед, изготовление санплакатов по предупреждению сколиоза Разработка памяток, консультаций «Плоскостопие. Профилактика, исправление нарушений» Санминимум с персоналом по профилактике кишечных заболеваний и пищевых отравлений | В течение года В течение года | Старшая мед-сестра Инстр. по ФИЗО, Старшая мед.сестра Старшая мед.сестра Старшая мед.сестра |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| 4 | САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА <ol style="list-style-type: none"> 1. Конференция: «Опорно-двигательный аппарат. Профилактика, исправление нарушений» (Здор. дошкольника № 5/2008, стр. 15) 2. Работа ДОУ с семьёй по воспитанию культурно-гигиенических навыков | Февраль В течение года | заведующий , ст. восп., ст. м/с, инстр. по ф/к Ст.воспитатель |
|---|---|-------------------------------|--|

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| №п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|--|
| 1 | Обеспечить санитарно-гигиенические условия, выполнить требования охраны труда и пожарной безопасности. Провести инструктажи. | Постоянно 1 раз в квартал | заведующий , врач, ст. м/с, ст. восп., завхоз |
| 2 | Материально-техническое оснащение <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнить группы мебелью, соответствующей возрастным характеристикам детей <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновить мягкий инвентарь: постельное бельё, белые и цветные халаты 2. Пополнить развивающую среду групп 3. Приобрести физкультурное оборудование для проведения занятий с детьми 4. Приобрести необходимое оборудование для медицинского кабинета 5. ФГОС | В течение года | заведующий , завхоз |
| 3 | Содержание участков детского сада <ol style="list-style-type: none"> 1.Косметический ремонт фасада и цветника 2.Провести обрезку кустарников, деревьев, разбивку цветников. 3.Подготовить территорию к зиме. 4.Сбрасывать снег, сосульки с крыш. 5.Организовать конкурс на лучшее оформление территории детского на летний оздоровительный период | В течение лета август май, октябрь осень По мере необх Май . | Завхоз, ст. восп., воспитатели , родители Завхоз Завхоз Завхоз Старший воспитател |

| | | | |
|---|--|-------------|----------------|
| | | | Ь |
| 5 | Провести инвентаризацию материальных ценностей | В теч. года | Мат. ответств. |
| 6 | Зарядить огнетушители | По сроку | Завхоз |

**ПЛАН
СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА № 27
И СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ**

**Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы.
Продолжать сотрудничать с педагогическим коллективом школы,
совершенствовать уровень образования с учетом ФГОС**

| МЕРОПРИЯТИЯ | | СРОК | ОТВЕТСТВ. |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы | Сентябрь | Старший воспитатель завуч |
| 2 | Взаимопосещение уроков в 1 классе школы воспитателями и занятий в подготовительной группе учителями начальных классов | В течение года | Ст. воспитатель завуч |
| 3 | Проведение тестов для детей 7 лет: - «Мотивационная готовность к школе» с рекомендациями психолога; - «Обследование детей подготовительной группы для изучения стартовых возможностей» | Апрель | Старший воспитатель, психолог |
| 4 | Консультации учителей для воспитателей и родителей «Советы родителям будущих первоклассников» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста | Октябрь | Психолог школы, учитель начальных классов |
| 5 | Мониторинг бывших выпускников д/с | Май | |
| 6 | Подбор материалов о школе: иллюстрации, стихи, загадки, конспекты, художественная литература. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Воспитание у детей интереса к школе, знакомство с понятием «школа»: -Экскурсии и целевые прогулки к школе; -Тематические беседы: «Готовим к школе с раннего возраста» -Сюжетно - ролевые игры: «Школа», «Последний звонок» | В теч. года | Воспитатели |
| 2 | Привитие детям нравственно-волевых качеств необходимых для обучения в школе: - дисциплинированность - ответственность | В теч. года | Муз. руководитель, учитель |
| 3 | Знакомство с помещениями школы: музей, мастерская, компьютерный класс, школьная библиотека, спортзал | В теч. года | завуч |
| 4 | Посещение школьных выставок | В теч. года | завуч |
| 5 | Присутствие на празднике, посвященному «Дню | Сентябрь | воспитатели |

| | | | |
|---|---|---------|----------------------|
| 6 | « Знаний » к началу учебного года Организация совместной выставки поделок из природного и бросового материала с учащимися 1 классов | Октябрь | Учителя, воспитатели |
|---|---|---------|----------------------|

| | | | |
|----------------------------|---|-------------|---------------------------------------|
| 7 | День выпускника «Солнечный урок» | Май | Муз. рук., воспитатели |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1 | Родительские собрания в подг. группе с участием учителя начальных классов «На пути к школе», «Преемственность обучения детей осетинскому языку дошкольного возраста и начального звена» | Октябрь | Ст. воспитатель, учитель нач. классов |
| 2 | Консультация «Просто собираем ребенка в школу» | Октябрь | И.о.заведующего |
| 3 | Проведение дня открытых дверей для родителей подготовительной группы | Март | воспитатели |
| 4 | Участие родителей в проведении диспансеризации перед школой | Апрель-май | Старшая медсестра |
| 5 | Анкетирование родителей будущих первоклашек | Апрель | Ст. воспитатель |
| ШЕФСКАЯ ПОМОЩЬ | | | |
| 1 | Совместный поход к памятнику военной славы на улице Волгоградская | Май | Учителя и учащиеся школы, дети д/с |
| 2 | Операция «Живи книга» - помочь в починке книг | Январь | Завуч |
| 3 | Участие в трудовых десантах по благоустройству территории детского сада | В теч. года | завуч |
| 4 | Изготовление ёлочных игрушек | Декабрь | Завуч |
| 5 | Изготовление скворечников и кормушек птицам | В теч. года | Учителя, воспитатели |

4
4

Заведующий МБДОУ-детский сад №27 с.Кизляр_____ Дадова Д.Т.

Директор школы №1 с.Кизляр_____ Айдарова З.А.

Содержание

| № П/П | Оглавление страницы | Стр |
|------------------|--|------------|
| 1 | Анализ работы детского сада №27 за 2023-2024учебный год | 3 |
| 2 | Годовые задачи на 2023-2024 учебный год | 13 |
| 3 | Повышение деловой квалификации | 14 |
| 4 | Оснащение педагогического процесса | 15 |
| 5 | Педагогические советы | 16 |
| 6 | Контроль и руководство | 18 |
| 7 | Контроль за воспитательно-образовательной работой с детьми | 18 |
| 8 | Изучение, обобщение, и внедрение ППО | 19 |
| 9 | Организация смотров-конкурсов, организация выставок, | 20 |
| 10 | Коллективные просмотры | 21 |
| 11 | Семинары, консультации | 22 |
| 12 | Производственные совещания | 23 |
| 13 | Работа с родителями | 25 |
| 14 | План реализации в воспитательно-образовательном процессе | 26 |
| 15 | | 27 |
| 16 | | 28 |
| 17 | Перспективный план по ПДД и ОБЖ | 29 |
| 18 | | 30 |
| 19 | Физкультурно-спортивные мероприятия | 32 |
| 20 | Оздоровительная работа с детьми | 32 |
| 21 | Административно-хозяйственная работа | 33 |
| 22 | Перспективный план работы родительского комитета | 34 |
| 23 | План работы с родителями | 35 |
| 24 | План совместной работы детского сада №27 и школы | 37 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039511

Владелец Дадова Динара Тархановна

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024