



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 27 с.Кизляр  
Моздокского муниципального района  
Республики Северная Осетия-Алания**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 09.08.2023г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ-детский сад №27  
с.Кизляр  
Т.Т. Дадоева  
Приказ № 1 от 09.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения -детский сад № 27 с.Кизляр**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детский сад №27 с.Кизляр (далее - ДОУ или Заказчик) (далее — Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ДОУ

2. Должность контрактного управляющего создается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ -О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480) (далее — Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее — план-график) не превышает 100 млн. рублей, назначают контрактного управляющего.

4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением (регламентом) о контрактном управляющем Заказчика.

5. Основными принципами функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
  - 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатов;
  - 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
  - 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.
6. Контрактный управляющий назначается путём: утверждения Заказчиком работника Заказчика, выполняющего функции контрактного управляющего.
7. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
- ⇐ Настоящим Положением может быть установлено, что контрактный управляющий Заказчика не может быть членом комиссии по осуществлению закупок Заказчика.
- ↳ Контрактный управляющий, а также лицо, замещающее контрактного управляющего на период отсутствия последнего в случае временной нетрудоспособности, командировки или отпуска, назначаются руководителем Заказчика либо уполномоченного лица, исполняющего обязанности руководителя Заказчика.
10. Функциональные обязанности и полномочия контрактного управляющего включают в себя перечень обязанностей, регламентированных действующим

законодательством и не отнесенных к полномочиям уполномоченного органа

Заказчика:

1) планирование закупок с 1 января 2015 года: разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений; разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой

информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3) обоснование закупок с 1 января 2015 года;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с 1 января 2015 года;

5) обязательное общественное обсуждение закупок с 1 января 2016 года;

6) привлечение экспертов, экспертных организаций;

7) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

↪ организация заключения контракта;

↳ организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом,

включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

10) контроль оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

11) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

12) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

13) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

14) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

11. Порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактного управляющего с другими подразделениями Заказчика, комиссий по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

## II. Функции и полномочия контрактного управляющего

12. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок с 1 января 2015 года:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для

внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии таких сайтов), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании

плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для

внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения в течение трех рабочих дней с даты утверждения плана-графика или изменения плана-графика;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок; 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) с 1 января 2015 года совместно с уполномоченным органом выбирает

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) обеспечивает направление необходимых документов для заключения

контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

в) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность

или целесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

г) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

е) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) контролирует своевременность и полноту объема поставки товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) контролирует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее

результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

при

изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю)

требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки

исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом,

а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств,

предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае

нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий

контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара,

выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов,

экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной

комиссии

не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара,

выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного

этапа

исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в

эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

13. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работ или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планыграфики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

6) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

7) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

↪ организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

14. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 11,12 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

15. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

### III. Ответственность контрактного управляющего

17. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

18. Контрактный управляющий виновный в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №  
27 с.Кизляр  
Моздокского муниципального района  
Республики Северная Осетия-Алания**

**Принято:**  
Педагогическим советом  
сад№27  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**  
Заведующая МБДОУ-детский  
с.Кизляр  
\_\_\_\_\_ Д.Т.Дадова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
Контрактного управляющего**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения- детский сад №27 с.Кизляр

---

---

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.
- 1.3. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и стаж работы в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд не менее 1 года (до 1 января 2016 г.)
- 1.4. На должность контрактного управляющего может быть назначено лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и стаж работы в указанной сфере не менее 1 года.

1.5. Контрактный управляющий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующей по Учреждению. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно заведующей МБДОУ.

1.6. Контрактный управляющий должен знать: общие принципы, понятия и систему осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

~ действующее законодательство и акты органов государственной власти об организации и проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

~ региональные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

~ антимонопольное законодательство Российской Федерации;

~ процедуру осуществления закупок для государственных и муниципальных;

~ планирование закупок;

~ нормирование в сфере закупок;

~ методы определения начальной (максимальной) цены контракта;

~ способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

~ порядок размещения извещений, документаций о закупке, договоров, разъяснений и иной информации подлежащей размещению в единой информационной системе и на электронных площадках;

~ административные регламенты работы единой информационной системы и электронных площадок;

- ~ порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и предельных величин значимости критериев оценки;
- ~ полномочия, права, обязанности и порядок работы комиссии по осуществлению закупок;
- ~ процедуры осуществления закупок способом конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукциона (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- ~ порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора;
- ~ структуру и особенности договоров, особенности осуществления закупок товаров, особенности осуществления закупок услуг, особенности осуществления закупок работ;
- ~ эффективность осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ~ контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ~ ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; - обеспечение защиты прав и интересов участников закупок, процедуру обжалования;
- ~ информационное обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;

- ~ основы трудового законодательства;
- ~ правила и нормы охраны труда;
- ~ правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ

## 2. Должностные обязанности

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения (Пункт 1 статьи 38 вступает в силу с 1 января 2015 года).

2.1.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

2.1.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.1.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение договоров;

2.1.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.1.6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг,

определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд; 2.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

2.2. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 настоящего Федерального закона контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несёт ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

### 3. Права

Контрактный управляющий имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии. Знакомиться с проектами приказов заведующей МБДОУ, касающимися её деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение заведующей МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующей о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.4. Требовать от заведующей МБДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.6. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

#### 4. Ответственность

Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. 4.2. За причинение материального ущерба Учреждению - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За нарушение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, предусмотренных указанным законом, норм настоящей инструкции - несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

