

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 27 с.Кизляр
Моздокского муниципального района
Республики Северная Осетия-Алания

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 09.09.2023.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ детский сад №27
с.Кизляр
Д.Т. Дацова
Приказ № 38 от 09.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
(ВСОКО)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №27 с.Кизляр

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №27 с.Кизляр (далее — Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:
- пункта 13 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1 155;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанГкН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку и прогноз состояния образовательной системы ДООУ в плане соответствия стандартам, состояния выполнения стандарта муниципальной услуги «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей». выполнения муниципального задания с учетом запросов основных пользователей результатов

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет дошкольного учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, и т.п.

1.5. Дошкольное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ). **Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса. **Государственный образовательный стандарт** дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования^[1].

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственнообщественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов

(контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8. В качестве методов, применяемых при измерении параметров, характеризующих качество дошкольного образования, для оценки качества образования используются:

- анализ, сбор, формализация, группировка, обработка данных и др. (данных, документации, материалов проверок со стороны компетентных контролирующих органов:

Роспребнадзор, Госпобнадзор и др.);

- наблюдение, визуальная оценка; - беседа.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования

- 3.1. Выполнение основной общеобразовательной программы ДООУ (итоговые и промежуточные результаты);
- 3.2. Готовность воспитанников к школьному обучению;
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- 3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;
- 3.6. Выполнение поставленных годовых задач;
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДООУ);
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- 3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДООУ.

4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

- 4.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.), экспертная группа из представителей общественности - родительский комитет ДООУ.
- 4.2. Администрация дошкольного учреждения:
 - формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
 - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
 - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3 Педагогический совет работников дошкольного учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

4.4. Экспертная группа из представителей общественности (родительский комитет ДОУ) - участвует в экспертизе соответствия ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов, качества условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении и удовлетворенности родителей образовательными услугами;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

5. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

5.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- *соответствие ООП ДО требованиям действующих нормативно-правовых документов;*
- *качество условий реализации ООП образовательного учреждения;*
- *уровень удовлетворенности родителей образовательными услугами; ■
качество результата освоения ООП образовательного учреждения.*

5.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

5.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО образовательного учреждения включает в себя: 1.

Образовательные ориентиры

- Принципы образовательной деятельности
- Понимание ребенка
- Понимание качества дошкольного образования

2. Образовательная

программа ■ Образовательная концепция

- Основная образовательная программа
- Локальные нормативные акты
- Интернет-сайт организации

3. Квалификация педагогов

- Профессиональное образование педагогов
- Повышение квалификации педагогов
- Самосовершенствование качества педагогической работы

4. Содержание образовательной деятельности

Социально-коммуникативное развитие

- Отношения и взаимодействие взрослых с детьми и детей друг с другом
- Эмоциональное развитие
- Социальное развитие
- Коммуникативная активность
- Игра
- Самообслуживание и элементарный бытовой труд
- Безопасное поведение

Речевое развитие

- Речевые ситуации. Возможности для речевой активности
- Развитие речевого слуха
- Литература и фольклор
- Обогащение активного словарного запаса
- Предпосылки грамотности
- Освоение письменной речи

Познавательное развитие

- Познавательно-исследовательская деятельность и экспериментирование

- Проектно-тематическая деятельность
- Развитие воображения и творческой активности
- Строительство и конструирование
- Математические представления
- Первичные представления об окружающем мире
- Представления об отечественных традициях и праздниках
- Знакомство с медиа и цифровыми технологиями (познание виртуального мира)

Художественно-эстетическое развитие

- Знакомство с миром искусства
- Изобразительное творчество
- Музыка и музыкальное творчество
- Конструирование и моделирование
- Театрально-словесное творчество

Физическое развитие

- Координация
- Развитие крупной моторики
- Развитие мелкой моторики
- Двигательная активность. Внешняя территория
- Двигательная активность. Внутреннее помещение
- Здоровый образ жизни

5. Организация образовательного процесса

- Структурирование образовательного процесса
- Поддержка инициативы детей
- Содействие и сотрудничество детей
- Возрастная адекватность
- Индивидуализация образования
- Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства
- Учёт этнокультурной ситуации развития детей

6. Образовательные условия

- Численность обучающихся в расчете на 1 сотрудника ДОО
- Среднемесячная заработная плата на 1 сотрудника ДОО

7. Финансовые условия

- Финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

8. Развивающая предметно-пространственная среда

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОО и возрастным возможностям обучающихся;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.

9. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

- Реализация адаптированной основной образовательной программы
- Инклюзия в группе
- Специальная работа с детьми с ОВЗ
- Работа с детьми-инвалидами

10. Взаимодействие с родителями

- Информирование родителей
- Участие родителей в образовательном процессе детей
- Общая удовлетворенность родителей образованием детей в ДОО
- Индивидуальная поддержка развития детей в семье

11. Создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ДОО

- Безопасность внутренних помещений
- Безопасность прилегающей территории
- Регулярные действия по обеспечению безопасности (Педагог)
- Регулярные действия по обеспечению безопасности (Учредитель и Администрация)
- Контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями

12. Организация питания обучающихся ДОО

- Качество питания
- Организация процесса питания обучающихся
- Индивидуализация питания
- Состояние здоровья обучающихся

13. Охрана и укрепление здоровья, обучающегося и сотрудников ДОО

- Санитарно-гигиенические условия
- Усилия по сохранению и укреплению здоровья детей
- Индивидуализация в области охраны и укрепления здоровья ребенка
- Усилия по сохранению и укреплению здоровья сотрудников ДОО

14. Управление и развитие организации

- Управление организационными процессами
- Управление персоналом
- Управление качеством в ДОО
- Внутренняя система оценки качества образования
- Программа развития ДОО (включая План повышения качества дошкольного образования)

5.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- уровень освоения воспитанников предметно пространственной среды.

5.4.3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:

- наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;
- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам;
- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОО.

5.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

5.7. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также перечень показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОО.

6. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования. 6.1.

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОО на основе основной образовательной программы и годового плана ДОО, комплексном плане контроля, программе производственного контроля, утвержденными приказами заведующей и принятыми на заседаниях педагогических советов.

6.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют федеральным государственным стандартам дошкольного образования, комплексном плане контроля, программе производственного контроля.

6.3. Требования к собираемой информации: – полнота; – конкретность; – объективность; – своевременность.

6.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

6.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДОО.

6.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета ДОО, Общего собрания работников, административного совещания, коллегиального органа.

6.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

6.8. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующей по ВР, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

6.9. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

6.10. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДООУ.

6.11. Основания для контрольной деятельности: - заявление педагогического работника на аттестацию; - комплексный план контроля; - программа производственного контроля; - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.12. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

6.13. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.14. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДООУ.

6.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДООУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

6.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий ДООУ.

7. Права участников контрольной деятельности.

7.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право: - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога; - изучать деятельность работников; - проводить экспертизу деятельности; - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; - делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Проверяемый работник имеет право: - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; - обратиться в комиссию по трудовым спорам ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах ДООУ: Педагогический Совет, Общее собрание работников, Совет родителей.

8.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

8.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

9. Ответственность

9.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДООУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

9.2. Заведующий ДООУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДООУ.

10. Делопроизводство

10.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: - вид контроля; - форма контроля; - тема проверки; - цель проверки; - сроки проверки; - состав комиссии; - результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.); - положительный опыт; - недостатки; - выводы; - предложения и рекомендации; - подписи членов комиссии; - подписи проверяемых.

10.2. По результатам контроля заведующий ДООУ издает приказ, в котором указываются: - вид контроля; - форма контроля; - тема проверки; - цель проверки; - сроки проверки; - состав комиссии; - результаты проверки; - решение по результатам проверки; - назначаются ответственные лица по исполнению решения; - указываются сроки устранения недостатков; - указываются сроки проведения повторного контроля; - поощрение и наказание работников по результатам контроля.

10.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым. При необходимости готовится сообщение о состоянии дел и рассматривается на административном совещании, Педагогическом Совете, Общем собрании трудового коллектива.

11. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

11.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации: основным потребителям результатов системы оценки качества образования; средствам массовой информации через отчет по самообследованию заведующего ДООУ; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДООУ.