

Договор N _____
о предоставлении услуг детского сада

с. Кизляр

"__" _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №27 с. Кизляр Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице исполняющего обязанности заведующего Дадовой Динары Тархановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

являющегося _____,
(матерью / отцом / законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется предоставить услуги по присмотру и уходу за ребенком _____ года рождения

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

в сроки, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора, а Родитель - оплатить указанные услуги.

1.2. Режим работы Организации:

Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием детей с 7:30 до 8:30.

Окончание работы Организации – 18:00.

В предпраздничные дни окончание работы Организации до 17:00.

Возможные изменения в режиме работы Организации заранее доводятся до сведения Родителя (законного представителя).

Время пребывания ребенка в Организации - с 7 ч 30 мин. до 18 ч 00 мин.

1.3. Адрес нахождения Организации: 363709, РСО – Алания, Моздокский район, с.Кизляр, ул. Терекская, д. 2 «Б»

Образовательная программа – дошкольное образование.

1.4. Ребенок принимается в Организацию при наличии следующих документов и справок:

- Направление. Оригинал

- Паспорта родителей с пропиской

- Свидетельство о рождении ребёнка с пропиской

- СНИЛС ребёнка

- Медицинский полис ребёнка

- Медицинская карта (форма 026). Сертификат прививок. Карта профилактических

прививок (форма 063)-2 шт.

- Выписка из истории развития ребёнка.

- Справка из детской поликлиники о допуске к посещению (срок действия справки - 3 дня).

1.5. При необходимости досрочного возвращения ребенка из Организации ее ответственный работник немедленно информирует Родителя (или опекуна) о причинах и порядке возвращения ребенка.

1.6. Вопросы обеспечения требований безопасности в Организации регулируются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами Организации.

1.7. Организация гарантирует:

- соблюдение сроков реализации пищевых продуктов;

- соблюдение питьевого режима ребенка;

- своевременную изоляцию и госпитализацию заболевших детей;

- соблюдение технологии приготовления пищи даже при аварийных ситуациях в сети

энергоснабжения, канализационных и водопроводных сетях.

1.8. В Организации категорически запрещается:

- курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из Организации;

- разведение открытого огня в неустановленных местах или без разрешения Организации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Организацию на основании заявления Родителя и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в _____ группу № ____ .

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии с ее режимом работы с 7 ч 30 мин. до 18 ч 00 мин. (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Организации, его личностном развитии.

2.1.9. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.10. С учетом пребывания ребенка в Организации организовать соответствующее запросам ребенка и установленным требованиям четырехразовое сбалансированное питание.

2.1.11. Предоставлять Родителю возможность находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.12. Сохранять место за ребенком:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней.

2.1.13. Знакомить Родителя с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность организации, иными нормативно-правовыми актами.

2.1.14. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.15. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Организации.

2.2.2. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2.3. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию.

2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверять забирать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам), лицам, не являющимся близкими родственниками ребенка.

2.2.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Организации, представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.8. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.9. Информировать Организацию лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 8:30 текущего дня.

2.2.10. Информировать Организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.11. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в Организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.

2.2.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.15. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям развития и воспитания ребенка.

3. Права Сторон

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания ребенка в семье.

3.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

3.1.3. Отчислять ребенка из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данной Организации.

3.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

3.2.2. Требовать выполнения Организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию ребенка на условиях и в форме, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных и управленческих задач деятельности Организации.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Организации.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания ребенка.

3.2.6. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Своевременно получать от Организации перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

3.2.10. Высказывать Организации личное мнение по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Организации при наличии соответствующих документов.

3.2.13. Получать информацию о развитии ребенка, результатах психолого-педагогических обследований по готовности к обучению в школе, о состоянии здоровья ребенка.

3.2.14. Обращаться к руководителю Организации при несогласии с действиями педагогического работника по отношению к ребенку.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость оказываемых услуг составляет 1470 (Одна тысяча четыреста семьдесят) рублей в месяц.

4.2. Услуги оплачиваются в следующие сроки и в следующем порядке: до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке через учреждения банковской системы.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Родителя, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Родитель возмещает Организации фактически понесенные ею расходы.

5. Ответственность Сторон

5.1. Организация несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в Организации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом Сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую Сторону за 10 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

8.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору - с «___» _____ г. до «___» _____ г.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Организации в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

9.3. Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего Договора не производится.

10. Реквизиты Сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение –
детский сад №27 Республика Северная
Осетия – Алания, Моздокский район,
с.Кизляр , ул.Терекская, 2, «Б»
ОГРН 1231500000533
ИНН/КПП 1500008320/150001001
№ счета 20106НИУБ80
БИК 019033100
Отделение НБ РСО-Алания
г. Владикавказ
E-mail: detsad27kizlyar@mail.ru

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

дата _____

адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

телефон: _____

И.о.заведующего МБДОУ – детский сад
№27 с.Кизляр

_____/Д.Т.Дадова/

(подпись)

(ФИО)

С локальными актами деятельности МБДОУ - детский сад №27 с.Кизляр.
Ознакомлен(а). Второй экземпляр получил(а) на руки:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)